

Қазақстан Республикасы
Су ресурстары және ирригация министрлігі
Су шаруашылығы комитеті
«ҚАЗСУШАР»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
республикалық мемлекеттік кәсіпорынның
«Д.Қонаев атындағы
Үлкен Алматы каналы» филиалы



35-Ө

Филиал «Большой Алматинский
канал им.Д.Кунаева»
республиканского государственного
предприятия
«КАЗВОДХОЗ»
Комитета водного хозяйства
Министерства водных ресурсов и ирригации
Республики Казахстан

БҰЙРЫҚ

35-Ө
№ _____

Талғар қаласы

ПРИКАЗ

13.02.2024 ж

город Талгар

**Жеке және заңды тұлғалардың
өкілдерін «Қазсушар» РМК-ның «Д.Қонаев
атындағы Үлкен Алматы каналы» басшыларымен
қабылдау Регламентін бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 15 наурыздағы № 214 қаулысын іске асыру, жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін, «Қазсушар» РМК-ның 2024 жылғы 05 ақпанының №Ө-75 бұйрығына сәйкес «Д.Қонаев атындағы Үлкен Алматы каналы» филиал басшыларымен қабылдау тәртібін реттеу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасы Су ресурстары және ирригация министрлігі Су шаруашылығы комитеті «Қазсушар» РМК «Д.Қонаев атындағы Үлкен Алматы каналы» филиал басшылығының жеке және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау Регламенті № 1 қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Кадр және құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі (Г.М.Уразбаева) «Қазсушар» РМК-ның «Д.Қонаев атындағы Үлкен Алматы каналы» филиал басшылығының жеке және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестелерін бекітуді қамтамасыз етсін.

3. ӨТ бөлімінің инженері (Бақыт Назгул Бақытқызы) «Қазсушар» РМК-ның «Д.Қонаев атындағы Үлкен Алматы каналы» филиалының ресми сайтында жеке және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестелерін жариялауды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

5. Бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Бас директордың м.а.

С.Еңсеген

000190

Утвержден
приказом РГП «Казводхоз»
от «13» февраля 2024 года
№ 35-Ө

**Регламент
личного приема физических лиц и представителей юридических лиц
руководством филиала «БАК им.Д.Кунаева» РГП «Казводхоз»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент личного приема физических лиц и представителей юридических лиц руководством филиала «БАК им.Д.Кунаева» РГП «Казводхоз» (далее – Регламент), разработан в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2023 года № 214 и приказа № Ө-75 от 05.02.2024г. РГП «Казводхоз» регламентирует порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц директором Филиала и его заместителями по курирующим направлениям деятельности.

2. Личный прием физических лиц и представителей юридических лиц (далее – прием) осуществляется следующими должностными лицами:

- 1) директором Филиала;
- 2) заместителем директора Филиала;
- 3) заместителем директора-главным инженером Филиала

**Глава 2. Порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц
руководством Предприятия**

3. Запись на прием ведут работники (специалист канцелярии), ответственные за организацию приема, ежедневно в рабочие дни в рабочее время с перерывом на обед на основании информационной аналитической системы «Электронные обращения», обращений в бумажном формате, в том числе поступающих нарочно либо в устной форме, изложенной работнику приемной Филиала.

4. Обращение с просьбой о личном приеме, в котором не изложена суть вопроса, оставляется без рассмотрения с сообщением об этом заявителю.

5. Отказ в приеме обращения не допускается.

В случае, если обращение с просьбой о личном приеме не соответствует требованиям, установленным статьей 63 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс), об этом указывается заявителю и устанавливается разумный срок для его приведения в соответствие с требованиями Кодекса.

Обращение с просьбой о личном приеме, которое в установленный срок не приведено в соответствие с требованиями Кодекса, подлежит возврату.

Глава 4. Осуществление контроля исполнения поручений по итогам приема

26. Контроль протокольных поручений, подготовленных по итогам приемов, осуществляется структурным подразделением, осуществляющим контроль за исполнением обращений.

27. Основанием для снятия с контроля поступившего с приема обращения является окончательный мотивированный ответ заявителю.

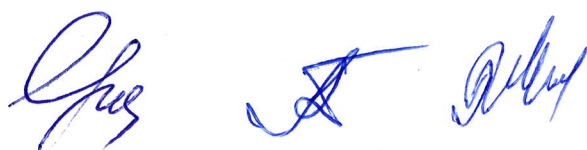
28. Не допускается поручать рассмотрение обращения с приема работнику, которому оно ранее поручалось.

29. Работник приемной на регулярной основе должен осуществлять мониторинг уровня удовлетворенности заявителей, проводить посредством телефонной связи выборочный опрос заявителей, получивших консультации и отказавшихся от записи на личный прием.

30. Структурное подразделение, осуществляющее контроль за исполнением обращений, совместно с другими заинтересованными структурными подразделениями обеспечивают:

1) информационно-аналитическое сопровождение работы Филиала, директора Филиала и его заместителей в рамках проводимых приемов через официальный сайт Филиала;

2) обратную связь с заявителем (по необходимости).



**«Қасушар» РМК «Д.Қонаев атындағы ҰАК» филиал
басшылығының азаматтарды қабылдау
КЕСТЕСІ**

Қабылдау өткізетін тұлғаның Аты-жөні	Қабылдау өткізетін тұлғаның лауазымы	Қабылдау өткізетін күні және уақыты	Мемлекеттік кәсіпорынның тұрғылықты мекен жайы	Байланыс телефон, электрондық пошта
Арыстанов Мейрам Буранович	Директордың міндетін атқарушы	Дүйсенбі Сағ 10 ⁰⁰ ден 13 ⁰⁰ дейін	Талғар қаласы Алаш көшесі 8/1	8 771 606 0942
Еңсеген Самат Төлебайұлы	Директордың орынбасары	Сәрсенбі Сағ 10 ⁰⁰ ден 13 ⁰⁰ дейін	Талғар қаласы Алаш көшесі 8/1	8 700 555 1965
Орынбетов Жангир Макатович	Директордың орынбасары-бас инженер	Жұма Сағ 10 ⁰⁰ ден 13 ⁰⁰ дейін	Талғар қаласы Алаш көшесі 8/1	8 707 224 4202

**График
приема граждан руководством филиала «БАК им.Д.Кунаева»
РГП «Казводхоз»**

Ф.И.О. лица, проводящего прием	Должность лица, проводящего прием	Дата и время приема	Местонахождение государственного предприятия	Контактный телефон, электронный адрес
Арыстанов Мейрам Буранович	и.о. директора филиала	Понедельник 10- ⁰⁰ до 13- ⁰⁰ час	город Талгар, ул.Алаш, 8/1	8 771 606 0942
Еңсеген Самат Төлебайұлы	заместитель директора	Среда с 10- ⁰⁰ до 13- ⁰⁰ час	город Талгар, ул.Алаш, 8/1	8 700 555 1965
Орынбетов Жангир Макатович	заместитель директора-главный инженер	Пятница 10- ⁰⁰ до 13- ⁰⁰ час	город Талгар, ул.Алаш, 8/1	8 707 224 4202



**АЗАМАТТАРДЫ ЖЕКЕ ҚАБЫЛДАУ КЕСТЕСІ
ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

**ДИРЕКТОР
ДҮЙСЕНБІ - ПОНЕДЕЛЬНИК**

10⁻⁰⁰ - 13⁻⁰⁰

**ДИРЕКТОРДЫҢ ОРЫНБАСАРЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА**

СӘРСЕНБІ – СРЕДА

10⁻⁰⁰ - 13⁻⁰⁰

**ДИРЕКТОРДЫҢ ОРЫНБАСАРЫ-БАС ИНЖЕНЕР
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА-ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР**

ЖҰМА - ПЯТНИЦА

10⁻⁰⁰ - 13⁻⁰⁰



**Об утверждении Регламента приема
физических лиц и представителей юридических
лиц руководством филиала
«БАК им.Д.Кунаева» РГП «Казводхоз»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2023 года № 214 в целях регламентирования порядка приема физических лиц и представителей юридических лиц и во исполнение приказа РГП «Казводхоз» № Ө-75 от 05.02.2024 года руководством филиала «БАК им.Д.Кунаева» РГП «Казводхоз» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент приема физических лиц и представителей юридических лиц руководством филиала «БАК им.Д.Кунаева» РГП «Казводхоз», согласно Приложения к настоящему приказу.

2. Отделу кадрового и документационного обеспечения (Уразбаева Г.М.) обеспечить утверждение графика приема физических лиц и представителей юридических лиц, руководством филиала «БАК им.Д.Кунаева» РГП «Казводхоз».

3. Инженеру ПТО (Бақыт Назгул Бақытқызы) обеспечить размещение на официальном сайте филиала «БАК им.Д.Кунаева» график приема физических лиц и представителей юридических лиц, руководством филиала «БАК им.Д.Кунаева» РГП «Казводхоз».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Бас директордың м.а.



С.Еңсеген

